|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО на Совете Учреждения БОУ г. Омска«Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»Пр. № \_\_от\_\_\_\_\_\_ 2018 года.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНОприказом директора БОУ г. Омска« Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина »от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Положение**

**о проведении Всероссийских проверочных работ**

**в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» (далее Положение) разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 года № 1025 "О проведении мониторинга качества образования".

1.2. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» Всероссийских проверочных работ (далее ВПР).

1.3. Цель проведения ВПР – обеспечение единства образовательного пространства за счѐт использования единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений обучающихся.

1.4. ВПР могут заменять текущие или итоговые контрольные работы по предмету.

1.5. БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» самостоятельно осуществляет проведение ВПР.

1.6. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждѐнные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

1.7. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина».

1.8. Участие обучающихся в ВПР в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» является обязательным. От участия в ВПР могут освобождаться учащиеся с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителей (законных представителей), а также обучающиеся отсутствующие на занятиях по уважительным причинам в день проведения ВПР.

1. **Субъекты организации и проведения ВПР в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»**

2.1. Субъектами организации и проведения ВПР в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» являются:

* + БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»;
	+ педагогические работники БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»;
	+ обучающиеся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»;
	+ родители (законные представители) обучающихся.



1. **Функции субъектов организации и проведения ВПР в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»**

3.1. БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»:

 назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора;



обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

 издает локальные правовые акты об организации и проведении ВПР в задействованных в ВПР классах;

 проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получает доступ в свой личный кабинет;

 создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет

необходимое количество аудиторий;

проводит родительские собрания с целью ознакомления родителей (законных

представителей) с особенностями проведения ВПР, снятия излишней

напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР для учащихся;

 информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;

 проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в ВПР;



своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;

 присваивает коды всем участникам ВПР (один и тот же код на все этапы проведения ВПР);

 обеспечивает сохранность работ, исключающую возможность внесения

изменений;



заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;

информирует субъектов о результатах ВПР;



хранит работы и аналитические материалы в течение 2-х лет.

3.2. Педагогические работники БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»:

 знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;



организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС, ФК ГОС с учѐтом примерных образовательных программ и т.д.);

 проводят ВПР в сроки, утвержденные приказом директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»; осуществляют проверку работ в качестве экспертов по критериям оценивания;

 передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;

 вносят информацию о проведении ВПР в электронный журнал и полученные за ВПР отметки, если иное не предписано департаментом образования Администрации города Омска;

 информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

3.3. Обучающиеся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» являются участниками ВПР. В ВПР могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в апробации ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

* знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
* обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
* знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.
1. **Подготовка проведения ВПР**

4.1. Для координации проведения ВПР и обеспечения соблюдения графика подготовительных работ приказом директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» назначаются:

* координатор, отвечающий за организацию и проведение процедуры ВПР;
* технический специалист, отвечающий за техническое обеспечение процедуры;
* организаторы в каждой аудитории (не менее двух), в которой находятся участники ВПР;
* эксперты для проверки ВПР.

4.2. В целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся о проведении ВПР организуется проведение родительских собраний, материалы об организации и проведении ВПР размещаются на официальном сайте.

4.3. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате ВПР.

4.4. ВПР проводятся с использованием АИС СтатГрад (vpr.statgrad.org).

4.5. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, не позднее чем за 3 дня до начала ВПР получает зашифрованный архив, содержащий электронный макет индивидуальных комплектов (далее - ИК), включающих варианты контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста для диктанта), а также инструкцию по проведению работы, коды участников, форму протокола проведения работы и электронную форму сбора результатов, присваивает коды всем участникам ВПР. Для каждого участника используется один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Напечатанные на листах коды предназначаются для выдачи участникам ВПР.

**5. Сроки и продолжительность проведения ВПР**

5.1. Сроки, перечень предметов, а также классы, в которых проводятся Всероссийские проверочные работы, устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Рекомендованное время проведения ВПР – 3 - 4 урок.

**6. Проведение ВПР**

6.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, за 1,5 часа до начала процедуры в личном кабинете получает пароль для распаковки архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР.

6.2. Во время проведения ВПР в каждой аудитории, в которой находятся участники ВПР, должны присутствовать не менее двух организаторов.

6.3. Рассадка участников ВПР проводится по одному - два за партой.

6.4. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся: черновики, черная гелиевая ручка. Запрещается использовать словари и справочные материалы, пользоваться мобильным телефоном.

6.5. Перед началом работы организатор в аудитории выдает каждому участнику код и следит, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников ВПР.

6.7. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями.

* Организатор в процессе проведения ВПР обеспечивается порядок в аудитории.

6.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение процедуры ВПР.

6.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся.

1. **Проверка ВПР и их оценивание**

7.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, в день проведения ВПР через личный кабинет на портале сопровождения ВПР скачивает и обеспечивает распечатку критериев оценивания ответов.

7.2. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется экспертом по проверке и оцениванию ВПР, назначенным приказом директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» в соответствии с полученными критериями.

7.3. Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания. Номер варианта и баллы каждого участника переносятся в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы.

7.4. После выполнения и проверки работы вносятся баллы за задания с сохранением формы, следуя инструкции внутри формы. Форма сбора результатов загружается через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

1. **Получение и использование результатов ВПР**

8.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, в личном кабинете получает статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

8.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

8.3. ВПР заменяют текущие или итоговые контрольные работы по согласованию с ведущим учителем-предметником. Отметки, полученные по результатам ВПР, вносятся в журнал.

8.4 Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния качества образования по отдельным предметам и учитываются при выставлении итоговых отметок за год на ряду с другими контрольными работами. Анализ результатов ВПР проводится по итогам учебного года на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8.5. С целью проведения работы по улучшению образовательных результатов учителем – предметником производится анализ индивидуальных результатов выполнения ВПР.