ОТЯНИЯП

Педагогическим советом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» протокол № 5 «30» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 учежений тероя Советского Союза общеобразовательная школа № 105 имобразовательная имобразоват

положение

о внутреннем контроле в группах дошкольного образования БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», Письмами Минобразования России от 10.09.1999 года № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.2001 года № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» (далее Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в группах дошкольного образования Учреждения.
- 1.2. Контрольная деятельность главный источник информации для мониторинга состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией Учреждения и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя, Учреждения в области дошкольного образования.
 - 1.3. Целями внутреннего контроля являются:
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность групп дошкольного образования;
- защита прав и свобод участников воспитательно-образовательного процесса в группах дошкольного образования;
- соблюдение ФГОС ДО и выполнение основной образовательной программы;
- повышение эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников групп дошкольного образования.
- 1.4. Настоящее Положение принято педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи контрольной деятельности

- 2.1. Основными задачами контрольной деятельности являются:
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативноправовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение условий организации педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений директора Учреждения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3. Функции внутреннего контроля

- 3.1. Директор, его заместители и иные работники, назначенные приказом директора Учреждения для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:
- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.
 - 3.2. Объектами внутреннего контроля являются:
- процессы, протекающие в группах дошкольного образования;
- деятельность педагогических и иных работников групп дошкольного образования;
- связи групп дошкольного образования с внешней средой;
- направления деятельности (методическая работа, воспитательная работа, финансовохозяйственная деятельность, работа с кадрами и др.);
- занятия с воспитанниками и различные мероприятия;
- документальные материалы и др.
- 3.3. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.
- 3.3.1. Внутренний контроль в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- 3.3.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 3.3.3.Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об условиях организации образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- 3.4. Внутренний контроль в группах дошкольного образования Учреждения имеет несколько видов:
- фронтальный;
- тематический.

Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 10-14 дней, с посещением не более 5 занятий и иных мероприятий, с исследованием режимных моментов.

3.5. Методы внутреннего контроля: наблюдение, мониторинг, анализ результатов деятельности воспитанников, анализ документации, самоанализ, результаты психолого-педагогического сопровождения воспитанников, беседа с педагогами, родителями (законными представителями), детьми; анкетирование и др.

4. Организация проведения внутреннего контроля

- 4.1. Внутренний контроль осуществляют директор, его заместитель и иные работники Учреждения, назначенные приказом руководителя.
- 4.2. Директор не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
 - 4.3.Основания для внутреннего контроля:
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- аттестация педагогического работника;
- обращения физических или юридических лиц по поводу нарушений в области дошкольного образования.
- 4.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору Учреждения.
- 4.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане работы Учреждения указаны сроки контроля. При проведении оперативных проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками групп дошкольного образования.
 - 4.6. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде:
- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

- 4.7.Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.
- 4.8. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам внутреннего контроля, зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогических советов, производственные собрания, рабочие совещания с педагогическим составом.

- 4.9. Директор Учреждения по результатам контроля принимает следующие решения: об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.
- 4.10. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Права участников внутреннего контроля

- 5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать решения в пределах своей компетенции.
 - 5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7. Ответственность

Любой сотрудник или члены комиссии, занимающиеся контрольной деятельностью в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля и в информации директору Учреждения.