ПРИНЯТО
Педагогическим советом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»
протокол № 5
«30» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»
_____ Е.М. Андреева
приказ № 181 - од
от «30» августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей (воспитателей групп дошкольного образования) БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» (далее – Учреждение) является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, воспитательно-образовательной, методической, инновационной, внеклассной и внеурочной работой по одному или нескольким предметам, а также групп дошкольного образования.
1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей (педагогических работников в группах дошкольного образования) по одному учебному предмету (направлению деятельности) или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области (направления деятельности). Может быть создано методическое объединение классных руководителей.
1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора.
1.4. Методическое объединение учителей непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения, курирующему методическую работу. В группах дошкольного образования воспитателю, на которого возложены функции старшего воспитателя.
1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами Учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического объединения

2.1. В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области или направления деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровнего их преподавания и видам непрерывной образовательной деятельности (группы дошкольного образования);

- анализ авторских программ и методик учителей, педагогов, воспитателей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков, занятий;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися и воспитанниками образовательых программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или направлению деятельности;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, педагогов, воспитателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в Учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителя, педагога, воспитателя.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся и воспитанников групп дошкольного образования;
- круглые столы, семинары по методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей, педагогов, воспитателей;
- открытые уроки (занятия) и внеклассные (внеурочные) мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков (занятий);
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения.

4.2. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть (квартал).

5. Права и обязанности методического объединения

5.1 Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству Учреждения при распределении учебной нагрузки (распределение дополнительных функций по должности);
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета (непрерывной образовательной деятельности);
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).