ПРИНЯТО
Педагогическим советом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»
протокол № 5
«30» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»
Е.М. Андреева
приказ № 181 - од
от «30» августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете работников групп дошкольного образования БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Педсовет) работников групп дошкольного образования БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013 года с изменениями от 17.07.2015 года; Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» (далее – Учреждение).

1.2. Положение обозначает основные задачи и функции Педсовета работников групп дошкольного образования (далее – Работники), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педсовет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет создается в Учреждении, где работают более трех педагогов.

1.4. Решения Педсовета являются рекомендательными для Работников Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педсовета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:
- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива групп дошкольного образования на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность педагогов групп дошкольного образования;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников групп дошкольного образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности групп дошкольного образования Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в группах дошкольного образования Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования

воспитательно-образовательной деятельности групп дошкольного образования Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников групп дошкольного образования;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании Педсовета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу Педсовета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Секретарь Педсовета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педсовета.

3.4. Педсовет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

3.5. Заседания Педсовета проводятся:
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию директора Учреждением;
- по заявлению членов Педсовета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.6. Заседания Педсовета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов Педсовета.

3.7. Педагогический совет работает по плану.

3.8. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.9. Решения Педсовета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.10. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.12. Решения Педсовета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.13. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.15. Каждый член Педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.16. Конкретную дату, время и тематику заседания Педсовета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.17. В состав Педсовета входят: директор, все педагоги групп дошкольного образования, председатель методического совета Учреждения. В нужных случаях на заседания Педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4. Права и ответственность Педсовета

4.1. Педсовет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного

профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- обсуждать и принимать локальные акты для групп дошкольного образования в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе, связанной с группами дошкольного образования;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг и др.

4.2. Педсовет несёт ответственность:
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов Педсовета

5.1. Каждый член Педсовета имеет право:
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педсовета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педсоветом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педсовета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию групп дошкольного образования.

5.2. Каждый член Педсовета обязан посещать все заседания Педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Заключительные положения

6.1. Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педсовете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.