ПРИНЯТО
Советом бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 105
имени Героя Советского Союза
Н.П. Бударина»
протокол № 2
«30» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 105
имени Героя Советского Союза
Н.П. Бударина»
_____ Е.М. Андреева
приказ № 183 - од
от «30» августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете групп дошкольного образования
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105
имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете групп дошкольного образования (далее – Положение) БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013 года с изменениями от 17.07.2015 года; Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» (далее – Учреждение).

1.2. Родительский комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления группами дошкольного образования и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию.

1.4. Создание Комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава Учреждения, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по 3 человека от каждой группы дошкольного образования. Представители в Комитет групп дошкольного образования избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Комитет избирает председателя.

1.8. Комитет соблюдает регламент работы Учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с директором Учреждения.

1.9. Осуществление членами Комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Комитета рассматриваются на Педсовете. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, директором издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Целью Комитета является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп дошкольного образования.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников групп дошкольного образования об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в группах дошкольного образования.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников групп дошкольного образования и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке групп дошкольного образования к новому учебному году.

3.11. Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора учреждения.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации и проведения мероприятий в группах дошкольного образования и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов, непосредственно относящихся к его компетенции;
- вносить директору предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады старшего воспитателя о состоянии и перспективах работы групп дошкольного образования и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по определенным решениям родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению по вопросам организации дошкольного образования.

4.2. Члены Комитета имеют право:
- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы по улучшению работы групп дошкольного образования;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию.

4.3. Члены Комитета обязаны:
- участвовать в работе Комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проектах или программах, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп.

4.4 . Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педсовета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

4.5. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

5. Ответственность Комитета

5.1. Комитет несет ответственность:
- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.2. Члены Комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Комитета перед общим родительским собранием групп дошкольного образования.

7. Заключительные положения

7.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на

Совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.