Приложение № 1

к приказу № 197 – од от 15.11.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации пропускного режима для обучающихся,**

**их родителей (законных представителей)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации пропускного режима для обучающихся, их родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано на основе письме Минобразования и науки РФ « Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005, методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных РФ № 03-1423 от 04.06.2008, СанПин 2.4.2.2821-10, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения безопасности учащихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного и противопожарного режима в помещениях бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» (далее – Учреждение) и определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории Учреждения.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в Учреждении, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Учреждения.

1.4. Территория Учреждения – здание, в котором размещается Учреждение, и прилегающая к нему территория.

1.5. Пропускной режим на территории Учреждения обеспечивают ответственные лица за пропускной режим – сторож-вахтер, дежурные учителя, дежурный администратор.

**2. Пропускной режим для учащихся**

2.1. Обучающиеся допускаются в здание Учреждения с 07.30часов до 20.00 часов.

2.2. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся запрещается выходить из здания Учреждения (разрешается только в сопровождении учителя/классного руководителя или по справке, выданной медработником, закрепленным приказом за Учреждением).

2.3. После уроков или в каникулярное время проход обучающихся в Учреждение возможен только на дополнительные занятия по расписанию, индивидуальные занятия, консультации, занятия внеурочной деятельности, занятия в секциях, для подготовки к мероприятиям или участия в них, посещения библиотеки.

2.4. Нахождение обучающихся на территории Учреждения после окончания уроков, занятий, мероприятий без соответствующего разрешения администрации Учреждения запрещается.

**3. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

3.1. До окончания уроков и массового выходаобучающихся из Учреждения после уроков родители (законные представители) обучающихся (далее – родители) в Учреждение не допускаются.

3.2. По окончании уроков учитель начальных классов сопровождает обучающихся до входа на территорию Учреждения (ворот) и передает родителям.

3.3. Проход в Учреждение родителей по личным вопросам к администрации Учреждения осуществляется в дни и часы приема (график приема размещен на сайте Учреждения) с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте (или по предварительному согласованию с самой администрацией, о чем ответственные лица за пропускной режим на вахте должны быть проинформированы заранее).

3.4. В случае незапланированного прихода в Учреждение родителей ответственное лицо за пропускной режим выясняет цель их прихода и пропускает в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей Учреждения.

3.5. Проход родителей (при необходимости), сопровождающих детей на уроки/занятия или забирающих их с уроков/занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей по предъявлению документа, удостоверяющего личность (в случае особенностей поведения обучающегося, получения им травмы, заболевания, необходимости посещения врача или другие обстоятельства).

3.6. С учителями/классными руководителями родители встречаются после уроков, а во время перемены – только в экстренных случаях.

3.7. Для встречи с учителями/классными руководителями или администрацией Учреждения родители сообщают ответственному лицу за пропускной режим фамилию, имя, отчество учителя/классного руководителя или должность администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, и предъявляют свой документ, удостоверяющий личность.

3.8. Классные руководители (или лица их замещающие)/учителя обязаны предупредить ответственных лиц за пропускной режим о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и предоставить список приглашенных родителей.

3.8.1. Проход родителей на родительские собрания осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями ответственному лицу за пропускной режим документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

3.9. При проведении открытых уроков, классных часов, внеклассных мероприятий классные руководители/учителя заранее уведомляют ответственных за пропускной режим о проведении открытого урока, классного часа, мероприятия и предоставляют согласованный с директором Учреждения или заместителем директора список приглашенных.

3.10. Родители с крупногабаритными сумками в Учреждение не допускаются.

3.11. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, занятий, кружков, секций, мероприятий, ожидают их на территории (дворе) Учреждения.

3.12. В целях соблюдения санитарного режима родители Учреждения, согласно погодным условиям, должны иметь при себе бахилы.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все операции, в том числе родителями (презентации, распространение билетов, литературы, методических материалов, фотографирование, видеосъемка и иное) без личного распоряжения директора Учреждения категорически запрещены.

4.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей – родителей в Учреждение, ответственный за пропускной режим действует согласно должностной инструкции.

4.3. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей Учреждения, ответственное лицо за пропускной режим действует по инструкции по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала и обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина», уведомляет администрацию Учреждения и вызывает правоохранительные органы.

4.4. При организации пропускного режима ответственные лица за пропускной режим руководствуются инструкцией о пропускном режиме.